

Согласовано
на Управляющем совете
МБОУ «Агинская СОШ № 2»

Протокол № 2
от 29.05.2015 г.

Принято
на педагогическом совете
МБОУ «Агинская СОШ № 2»

Протокол № 1
от 31.08.2015 г.



**Правила приема учащихся
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Агинская средняя общеобразовательная школа № 2»
(с изменениями и дополнениями от 18.02.2019 г.)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Закон);
- Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерством образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32 с изменениями от 17.01.2019 г. (далее Порядок);
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 (далее - СанПиН);
- Постановлением администрации Саянского района «О закреплении территорий Саянского района за муниципальными образовательными организациями».

1.2. Настоящие Правила являются нормативным правовым актом, регламентирующим правила приема граждан Российской Федерации (далее – учащиеся, дети) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Агинская средняя общеобразовательная школа № 2» (далее соответственно - образовательные программы, Школа).

1.3. В Школу принимаются все дети, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплена Школа (ч. 3 ст. 67 Закона) на принципах равных условий для всех поступающих (ч. 1 ст. 55 Закона).

1.4. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее (ч. 5 ст. 66 Закона).

1.5. В приеме в Школу может быть отказано только по причине

отсутствия в ней свободных мест (ч. 4 ст. 67 Закона), за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Закона. Свободными считаются места в классе наполняемостью менее расчетной, которая определяется исходя из расчета площади на одного учащегося и расстановки мебели (п. 4.9 СанПиН). Наполняемость классов не может превышать 25 учащихся (п. 10.1 СанПиН).

В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации Саянского района» (ч. 4 ст. 67 Закона).

1.6. В первый класс принимаются дети по достижении возраста шести с половиной лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием в первый класс в более раннем или в более позднем возрасте (ч. 1 ст. 67 Закона).

1.7. Постановление администрации Саянского района «О закреплении территорий Саянского района за муниципальными образовательными организациями» подлежит размещению (п. 7 Порядка) на информационном стенде и официальном сайте Школы не позднее 10 календарных дней со дня его издания.

1.8. Правила приема учащихся в Школу размещаются на официальном сайте Школы в сети Интернет.

1.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (п. 1 ч. 3 ст. 44 Закона).

2. Сроки приема

2.1. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля (п. 8 Порядка).

2.2. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на территории, закреплённой за школой, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года (п. 14 Порядка).

2.3. Прием заявлений в первый класс для граждан, не проживающих на территории, закреплённой за школой, начинается с 1 июля текущего года и

завершается при заполнении свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года (п. 14 Порядка).

2.4. Для удобства родителей (законных представителей) прием документов осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным директором школы (п. 15 Порядка): ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 08.00 до 16.00.

Заявление о приеме в школу также можно подать на сайте ГОСУСЛУГ, пройдя по ССЫЛКЕ: https://www.gosuslugi.krskstate.ru/service_cat?serviceUnionId=974&selectedAgencyId=1529.

2.5. При наличии свободных мест Школа вправе осуществлять прием детей во все классы в течение всего учебного года.

3. Документы, представляемые при поступлении в школу

3.1. Прием детей в Школу для получения начального и основного общего образования осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Форма заявления размещена на информационном стенде и на официальном сайте Школы в Интернете (п. 9. Порядка).

В заявлении указываются следующие сведения (п. 9 Порядка):

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.2. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации (или документ, содержащий сведения о регистрации) ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (п. 9 Порядка).

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка (п. 9 Порядка).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы

представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.3. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (п. 10 Порядка).

3.4. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей (ч. 6 ст. 14 Закона).

3.5. Прием детей в Школу для получения среднего общего образования осуществляется на основании их личного заявления при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего их личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Примерная форма заявления размещена на информационном стенде и на официальном сайте Школы в Интернете (п. 9. Порядка).

В заявлении указываются следующие сведения (п. 9 Порядка):

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны заявителя и его родителей (законных представителей).

3.6. При приеме детей в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца (п. 11 Порядка).

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. Дети имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (п. 10 Порядка).

3.8. В случае приема учащегося в качестве перевода учащиеся или родители (законные представители) представляют помимо документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2, 3.4, 3.5 настоящих Правил:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.9. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании

рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ч. 3. ст. 55 Закона).

3.10. Прием документов может осуществляться в форме электронного документооборота.

4. Документальное оформление отношений школы и учащихся, родителей (законных представителей)

4.1. Школа обязана ознакомить ребенка и (или) его родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с Уставом, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся (ч. 2. ст. 55 Закона) - правилами внутреннего распорядка учащихся и другими локальными нормативными актами Школы.

Факт ознакомления ребенка и (или) его родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приеме и заверяется их личной подписью (п. 13 Порядка, п. 18 ч. 1 ст. 34 и п. 3 ч. 3. ст. 44 Закона).

Подписью детей и (или) его родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Документы, представленные ребенком или родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей и (или) детям выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы (п. 18 Порядка).

4.3. Зачисление в Школу оформляется ее распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов (п. 14 Порядка).

4.4. Распорядительные акты Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания (п. 19 Порядка).

4.5. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (п. 20 Порядка), а также копии предъявленных при приеме документов) на время обучения ребенка (п. 9 Порядка).