



Утверждаю:
Директор МБОУ
«Агинская СОШ № 2»
М. И. Фроленкова
Приказ № 71-Д
от 30.08.2019 г.

Режим работы МБОУ «Агинская СОШ № 2» на 2019 - 2020 учебный год

1. Продолжительность учебной недели для учащихся 1-11 классов - 5 дней, шестой день - работа клуба выходного дня, кружков, секций, внеклассные мероприятия.
2. Установить дни недели для проведения классных часов в 1-11 классах (часов общения классного руководителя с учащимися):
 - 2а, 2б, 4, 8, 9а, 11 классы – понедельник;
 - 3а, 3б, 5б классы – вторник;
 - 1а, 1б, 10 классы – среда;
 - 9б класс – четверг;
 - 5а, 6, 7а, 7б классы – пятница.
3. Проводить учебные занятия в 1 — 11 классах в первую смену.
4. Регламентировать дневную учебную нагрузку учащихся в каждом классе расписанием уроков, составленным с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся в соответствии с требованиями СанПиН.
5. Не проводить сдвоенные уроки в начальных классах, кроме уроков физической культуры целевого назначения (лыжная подготовка).
6. Допускать в 5-9 классах сдвоенные уроки для проведения лабораторных, практических работ, уроков технологии, физической культуры целевого назначения (лыжная подготовка).
7. Допускать проведение сдвоенных уроков по основным предметам в 10-11 классах.
8. Не превышать длительность непрерывного применения на уроках различных ТСО, длительность занятий непосредственно с видеодисплейным терминалом, длительность практической работы на занятиях трудом в соответствии с возрастными особенностями, определенную СанПиН.
9. Проводить занятия спецкурсов и элективных курсов не ранее, чем через 45 минут после последнего урока.
10. Занятия внеурочной деятельности и дополнительного образования проводить по утвержденному расписанию не позднее 20 часов.
11. Использовать для учащихся 1 класса «ступенчатый» режим обучения с нарастающей нагрузкой (сентябрь, октябрь — 3 урока по 35 минут каждый, ноябрь, декабрь - 4 урока по 35 минут каждый; январь-май - 4 урока по 40 минут каждый). Обучение проводить без домашних заданий и балльного оценивания учебных достижений первоклассников.
12. Начинать учебные занятия в 8 часов 30 минут. Продолжительность уроков во 2 - 11 классах - 45 минут каждый. Продолжительность перемен 10-20 минут: две перемены (после 2, 3 уроков) - по 20 минут каждая, остальные - по 10 минут каждая.

Расписание звонков на уроки и перемены (2-11 классы)

Урок по счету	Начало урока	Конец урока	Продолжительность перемены
1	8.30	9.15	10 минут
2	9.25	10.10	20 минут
3	10.30	11.15	20 минут
4	11.35	12.20	10 минут
5	12.30	13.15	10 минут
6	13.25	14.10	10 минут
7	14.20	15.05	

13. Установить перед началом каждого урока за 1-2 минуты предварительный звонок, после которого ученики и учителя готовятся к уроку в учебном кабинете.

14. Подавать через 20 минут от начала каждого урока короткий звонок для проведения динамической паузы (физкультминутки) и гимнастики для глаз с целью профилактики утомления, сколиоза, нарушения осанки, зрения.

15. Проводить для учащихся 1 класса в середине учебного дня (3 урок) динамический час не менее 40 минут.

16. Проводить проветривание учебных помещений во время перемен, а рекреационных - во время уроков. До начала занятий и после их окончания осуществлять сквозное проветривание учебных помещений в соответствии с требованиями СанПиН. В теплое время года проводить занятия при открытых фрамугах и форточках.

17. Организовать дежурство по школе в соответствии с графиком дежурства классов, начиная с 8 класса, и учителей (приложение № 1).

Определить следующие посты дежурства:

0 этаж: лестница на спуске и подъёме, коридор;

1 этаж: вестибюль, лестницы между этажами, рекреации;

2 этаж: рекреации.

18. Вменить в обязанности дежурных обеспечение дисциплины учащихся, санитарного состояния помещений, сохранности школьного имущества, организацию подвижных игр с учащимися начальных классов.

19. Осуществлять контроль состояния учебных кабинетов во время уроков и перемен учителями-предметниками и заведующими кабинетами.

20. Заканчивать дежурство в 15.15 проверкой санитарного состояния школы и учебных кабинетов.

21. Определить график дежурства административной команды:

День недели	ФИО дежурного	должность
Понедельник	Атаскевич И. Э.	Заместитель директора школы по УР
Вторник	Шлютгавер Н. В.	Педагог-организатор
Среда	Пылова Л. Ю.	Заместитель директора по ИКТ и инновациям
Четверг	Каер Н. А.	Социальный педагог
Пятница	Черенкова О. В.	Заместитель директора по ВР
Суббота	Фроленкова М. И.	Директор

22. Проводить влажную уборку здания школы 2 раза в день: после третьего урока и по окончании занятий. Генеральную уборку проводить в последнюю пятницу каждого месяца.

23. Иметь сменную обувь учащимся 1-11 классов и всем работникам школы.

24. Запретить курение учащихся и всех работников школы в здании, на территории школы и прилегающей к школе территории.

25. Проводить внеклассные мероприятия согласно утверждённому годовому плану работы школы.

26. Не производить замену уроков, занятий спецкурсов, внеурочной деятельности, секций, кружков и др. по договорённости между педагогами без разрешения администрации школы (директора или заместителей по УР и ВР).

27. Допускать выход на работу учителя, воспитателя, любого работника школы после болезни только по предъявлении «закрытого» листка нетрудоспособности.

28. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания их в школе, на её территории, а также во время прогулок, походов, экскурсий, внеклассных мероприятий на учителей, педагогов дополнительного образования, классных руководителей, воспитателей ГПД, организаторов мероприятий.

29. Проводить экскурсии согласно утверждённому приказом директора школы списку

учащихся и определению лица, ответственного за жизнь и здоровье детей.

30. Обеспечить подвоз учащихся к школе в соответствии с требованиями нормативных документов по перевозке детей.

31. Организовать в школьной столовой питание учащихся 1 - 11 классов, ГПД и подвозимых детей.

32. Определить следующий график завтраков и обедов в школьной столовой:

1 перемена – 1а, 1б, 2а, 2б классы - 64 чел.

2 перемена – 3а, 3б, 4, 5а классы - 74 чел.

3 перемена – 5б, 6, 7а, 7б, 8 классы - 78 чел.

4 перемена – 9а, 9б, 10, 11 классы – 58 чел.

5 перемена - ГПД, подвозимые учащиеся (1-6 классы)

6 перемена - подвозимые учащиеся (7-11 классы)

33. Время начала работы каждого учителя – за 20 минут до начала своего первого урока.

34. Осуществлять посещение учебных занятий родителями (законными представителями) только с разрешения директора школы, а в его отсутствие - лица, его заменяющего.

35. Осуществлять встречи педагогов с родителями (законными представителями) до уроков или во внеурочное время.

36. Запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и др.) без разрешения администрации школы и согласования с родителями (законными представителями).

37. Категорически запрещается удаление учащихся с любых учебных занятий.

38. Категорически запрещается использование всех пиротехнических средств в здании, на территории школы и прилегающей к школе территории всеми участниками образовательных отношений.

39. В целях обеспечения безопасности всех участников образовательных отношений, антитеррористической защищенности запрещается оставлять незапертыми двери запасных выходов из здания школы. Ответственность за состояние дверей запасных выходов во время образовательного процесса возлагается:

выходы № 2 (рекреация 1-09), **№ 3** (рекреация 1-01), **№ 7, № 8** (подвал) – на дежурных администраторов;

выход № 4 (спортивный зал игровой) – на Астанину Ю. С., Астанину Н. В. (по согласованию), Бусыгина Ю. И., Тихонова А. Н., учителей физической культуры;

выход № 5 (кабинет 1-10) – на Синеву Е. И., учителя 1б класса, Вебер В. З., воспитателя ГПД;

выход № 6 (столовая) – Третьякову А. В., шеф-повар.

40. Строго соблюдать пропускной режим в здание школы.