

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Агинская средняя общеобразовательная школа № 2»

Выписка из плана работы школы на 2019 – 2020 учебный год

**План мероприятий
по подготовке учащихся региональным,
федеральным оценочным процедурам (КДР, ВПР, ГИА) на 2019-2020 учебный год**

№ п/п	Перечень мероприятий	Ожидаемый результат	Ответственные	Сроки выполнения
Организационное направление				
1.	Использование часов компонента ОУ учебного плана школы для индивидуальных и групповых занятий	Поддержка одаренных детей. Повышение качества образования, умения работать с информацией	Учителя-предметники	в течение года
2.	Подготовка списков учащихся классов, подлежащих по состоянию здоровья прохождению оценочных процедур в особых условиях.	Обеспечение необходимых условий участия в оценочных процедурах различных категорий учащихся, включая детей с ОВЗ	Заместитель директора по УР	октябрь, корректировка по необходимости
3.	Сбор информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ через анкетирование выпускников 9, 11-х классов	Обеспечение необходимых условий участия в оценочных процедурах	Заместитель директора по УР	октябрь, до 1 февраля
4.	Подача заявлений учащихся 9, 11-х классов на экзамены по выбору	Обеспечение необходимых условий участия в оценочных процедурах	Заместитель директора по УР	До 01.02, 01.03
5.	Сверка паспортных данных учащихся документам, удостоверяющим личность, в базе КИАСУО,	Формирования электронной базы данных выпускников (РБД)	Заместитель директора по УР	До 01.11
Инструктивно-методическое направление				
1.	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ГИА, КДР, ВПР в 2018-2019 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников; - изучение проектов КИМов.	Сравнительный анализ результатов школы с результатами федеральными, региональными и результатами школы прошлого учебного. Выявление несоответствий, проблемных мест. Выявление причин низкого уровня выполнения оценочных процедур по разделам и темам учебных предметов Корректировка рабочих программ учителей-предметников	Зам директора по УР, ЦМО учителей-предметников	Август-сентябрь
2.	Изучение инструкций и	Знакомство учителей-предметников с	Зам	Сентябрь

	методических материалов на заседаниях ЦМО: - изучение технологии проведения оценочных процедур; - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам.	требованиями и критериями демоверсий Работ. Знание проверяемых элементов содержания, умений, которые контролируются в оценочных процедурах	директор а по УР, учителя-предметники	ь - февраль
3.	Аналитико-разработческий семинар «Технология разработки КИМов пробных работ	Изучение технологии разработки КИМов . Знание и владение технологией разработки КИМов	Зам директора по УР, ЦМО учителей-предметников	Сентябрь – январь
4.	Пополнение банка данных КИМов дидактическими материалами в форме тестовых заданий по каждой теме, разделу учебных предметов для подготовке к выполнению оценочных процедур	Банк КИМов пробных контрольных работ (тренажеров) по учебным предметам	Учителя-предметники	В течение года
5.	Работа консультационного пункта	Консультационное сопровождение учителей учителями, успешно подготовившими учащихся к оценочным процедурам	Зам директора по УР	В течение года
6.	Участие учителей школы, работающих в 9,11-х классах, в работе семинаров различных уровней, курсы повышения квалификации, по вопросу подготовки к ГИА в 9, 11 кл.	Обеспечение успешного выполнения оценочных процедур Повышение квалификации учителей-предметников	учителя-предметники	сентябрь-май
7.	Совместные заседания методических объединений учителей начальных классов и учителей русского языка; учителей начальных классов и учителей математики	Обеспечение преемственности в организации процесса обучения второго и третьего уровней. Совместные мероприятия в планах работы ЦМО	Зам директора по УР, руководители ЦМО	сентябрь - октябрь
8.	Рассмотрение на педагогическом совете вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: - выбор учащимися экзаменов государственной итоговой аттестации (9 кл., 11 класс экзамены по выбору); - о допуске учащихся к государственной итоговой	Обеспечение легитимности и объективности проведения оценочных процедур. Издание локальных нормативных актов	Директор школы, Зам директора по УР	октябрь апрель июнь

	аттестации			
9.	Посещение уроков	Контроля выполнения решений МКЦ, ЦМО по подготовке к ГИА	Зам директора по УР, руководители ЦМО	В течение года
Информационное направление				
1.	Предоставление информации о реализации плана подготовки к оценочным процедурам, о системе оценивания учебных достижений учащихся школы на совещаниях при директоре, педсоветах, на сайте школы	Эффективная реализация плана. Информация на странице школьного сайта	Зам директора по УР, ИКТ и инновациям	В течение года
2.	Оформление информационного стенда в классном кабинете	Информирование учащихся и родителей о подготовке к оценочным процедурам. Информационный стенд	Учителя-предметники	В соответствии с нормативной документацией
3.	Информирование родителей о ходе подготовки к оценочным процедурам (родительские собрания)	Знание хода подготовки к оценочным процедурам, требований к домашней подготовке учащихся, элементов содержания. Протокол родительского собрания	Зам директора по УР, классный руководитель	Сентябрь, февраль, апрель
4.	Индивидуальное информирование и консультирование родителей по итогам мониторинга посещаемости и успеваемости учащихся	Принятие необходимых решений для улучшения результатов успеваемости учащихся. Повышение качества успеваемости учащихся класса.	Учителя-предметники	В течение года
5.	Создание перечня учебной литературы, имеющейся в школе, сайтов итоговой аттестации	Учебная литература, перечень сайтов	Заведующая библиотекой	в течение года
Внутришкольный контроль				
1.	Контрольные срезы по подготовке к ГИА	Определение уровня сформированности предметных компетенций, выявление типичных ошибок в диагностических работах. Корректировка плана работы по подготовке к оценочным процедурам. Определение шагов по предупреждению типичных ошибок, устранению трудностей при усвоении материала.	Зам директора по УР, учителя-предметники	сентябрь – входные к/р 2, 3 четверти
2.	Ежедневный учет посещаемости уроков учащимися.	Мониторинг учета посещаемости	Классные руководители	В течение года
3.	Ежедневный учет	Повышение уровня успеваемости	Учителя-	В

	успеваемости учащихся	учащихся	предметники	течение года
4.	Еженедельный учет посещаемости учащимися элективных курсов по учебным предметам	Повышение уровня успеваемости учащихся	Учителя-предметники	В течение года
5.	Контроль прохождения программ учебных предметов	Обеспечение качественного образования	Заместитель директора по УР	В конце каждой четверти
6.	Контроль организации повторения программного материала по предметам	Обеспечение качественного образования и подготовки к оценочным процедурам учащихся	Заместитель директора по УР	май
Работа с учащимися				
1	Практические работы по изучению содержания оценочных процедур, критериев оценки выполнения заданий, в том числе с развернутым ответом	Знакомство с бланками заданий, критериями оценки выполнения заданий, подготовка к качественному выполнению работ. Умение учащихся выполнять задания в необходимом формате. Положительная динамика результатов контрольных срезов.	Учителя-предметники	В течение года
2.	Обеспечение необходимыми дидактическими материалами учащихся для подготовки к итоговой аттестации, диагностическим работам	Обеспечение условий для подготовки к оценочным процедурам Наличие необходимых материалов (тренажеров) для подготовки	Учителя-предметники	В течение года
3.	Отработка и совершенствование предметных компетенций на уроках (дифференцированные задания)	Организация систематической работы по отработке и совершенствованию предметных и метапредметных компетенций. Удовлетворительный уровень сформированности предметных и метапредметных компетенций. Положительная динамика результатов контрольных срезов.	Учителя-предметники	В течение года
4.	Совершенствование предметных и метапредметных компетенций учащихся с высоким уровнем учебных возможностей	Организация дополнительной работы с учащимися, поддержка одаренных детей. Высокий уровень сформированности предметных и метапредметных компетенций учащихся.	Учителя-предметники	В течение года
5.	Определение индивидуального образовательного маршрута с целью коррекции учебных действий, для учащихся с низкими показателями выполнения контрольных работ	Организация систематической работы по отработке и совершенствованию предметных и метапредметных компетенций. Удовлетворительный уровень сформированности предметных и метапредметных компетенций. Положительная динамика результатов контрольных срезов.		В течение года
5.	Анализ результатов оценочных процедур работ с учащимися	Индивидуальный образовательный маршрут с целью коррекции учебных действий (для отдельных учащихся)	Учителя-предметники	В течение года,

				после выполн ения работ
Психолого-педагогическое сопровождение				
1.	Диагностика стрессоустойчивости.	Выявление детей группы риска, с низким уровнем сопротивляемости экзаменационному стрессу.	Педагог-психолог	В течение года
2.	Тренинговые занятия « Экзамены без стресса», в рамках профориентационного курса «Твоя профессиональная карьера»	Отработка навыков уверенного поведения, развивать навыки самоконтроля с опорой на внутренние резервы. Развитие эмоционально-личностную сферу выпускников. Повышение уровня саморегуляции и стрессоустойчивости	Педагог-психолог	В течение года
3.	Тренинговые занятия « ЕГЭ: как лучше к нему подготовиться», в рамках профориентационного курса «Технология профессионального успеха»	Отработка навыков уверенного поведения, развивать навыки самоконтроля с опорой на внутренние резервы. Развитие эмоционально-личностную сферу выпускников. Повышение уровня саморегуляции и стрессоустойчивости	Педагог-психолог	В течение года
4.	Тренинговые занятия учащихся 4 кл. «Впереди у нас пятый класс»	Отработка навыков уверенного поведения, развивать навыки самоконтроля с опорой на внутренние резервы. Развитие эмоционально-личностную сферу выпускников. Повышение уровня саморегуляции и стрессоустойчивости	Педагог-психолог	В течение года
5.	Индивидуальное консультирование по результатам анкетирования. «Как помочь ребёнку подготовиться к экзаменам». «Как поддержать ребенка в период экзаменов». Консультирование о способах реагирования уч-ся на стресс и вариантах оказания им помощи.	Обеспечение необходимой психологической поддержки Психологически комфортное состояние во время Коценочных процедур	Педагог-психолог	В течение года