

Утверждаю:
Директор школы



М. И. Фроленкова

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Агинская средняя общеобразовательная школа № 2»

План методической работы на 2019 – 2020 учебный год

Методическая тема: Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения.

Задачи методической работы:

- совершенствовать систему оценивания образовательных результатов учащихся в условиях реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО
- продолжить освоение инновационных технологий формирования УУД на уроках и во внеурочной деятельности;
- совершенствовать внутришкольную систему повышения квалификации учителей путем внедрения новых форм (мастерские, вебинары, видеоуроки, сетевые методические объединения и т.д.) на основе профессионального стандарта;
- обеспечить методическое сопровождение работы молодых учителей и вновь принятых специалистов;
- создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности;
- совершенствовать систему мониторинга и диагностики уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов на основе профессионального стандарта;
- продолжить развитие образовательной среды учащихся через:
 - активное использование видов деятельности: учебное исследование и учебное проектирование;
 - замену фронтального урока на иные формы учебной работы;
 - создание условий для выбора курсов и деятельности для обеспечения индивидуальных потребностей и интересов;
 - проектирование в образовательном пространстве процедур и мест презентации предъявления школьниками своих результатов в разных видах деятельности;
 - построение интегрированной образовательной среды при работе с высокомотивированными школьниками (дистанционные школы);
 - освоение электронной дидактики (использование возможностей образовательных платформ).

Мероприятия по направлениям деятельности, способствующие реализации целей и задач.

1. Управленческая деятельность

| Тема, вопросы | Срок | Ответственный |
|--|----------------|---|
| <i>Педагогический совет</i> | | |
| Педагогический совет № 1 «Национальный проект "Образование": актуальное состояние и перспективы развития» | Август | Директор школы |
| Педагогический совет № 2 «Развитие функциональной грамотности в условиях цифровой образовательной среды» | Ноябрь | Заместитель директора школы по ИКТ и инновациям, руководители ЦМО |
| Педагогический совет № 3 «Промежуточная рефлексия реализации основной образовательной программы школы: итоги за I полугодие 2019-2020 учебного года» | Декабрь | Директор школы, заместитель директора школы по УМР |
| Педагогический совет № 4 ««Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии в непрерывном обучении в школе» | Апрель | Заместитель директора школы по ИКТ и инновациям |
| Педсовет № 5 О допуске учащихся 11 класса к итоговой аттестации (классный руководитель 11 класса) О допуске учащихся 9 класса к итоговой аттестации (классный руководитель 9 класса) Промежуточная аттестация учащихся 2-8, 10 классов | Май | Заместитель директора школы по УМР |
| Педсовет № 6 Об окончании учебного года обучающихся 2-8, 10 классов. | Май | Заместитель директора школы по УМР |
| Педсовет № 7 1. Итоги 2019-2020 учебного года. Задачи на новый учебный год. Проект плана работы школы на 2020-2021 учебный год. | Июнь | Директор школы, Заместитель директора школы по УМР, Заместитель директора школы по ИКТ и инновациям |
| <i>Семинары</i> | | |
| Постоянно действующий виртуальный семинар для учителей школы «Анализ урока» | в течение года | Заместитель директора школы по УМР |
| «Итоги реализации план-графика «Изменение образовательной среды» | август | Заместитель директора школы по ИКТ и инновациям |
| Проектирование зоны перехода ФГОС ООО на ФГОС СОО | сентябрь | Заместитель директора школы по ИКТ и инновациям |
| Освоение электронной дидактики (изучение возможностей платформы «ЯКласс», «Российская электронная школа») | сентябрь | Заместитель директора школы по ИКТ и инновациям |
| Эффективность работы, направленной на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних, | октябрь | Педагог-психолог, социальный педагог |

| | | |
|---|----------|---|
| предупреждение нарушений в детско-родительских отношениях | | |
| Новые подходы к организации воспитательного процесса в классном коллективе | октябрь | Заместитель директора школы по ВР |
| Современные технологии и приемы формирования навыков смыслового чтения | ноябрь | Заместитель директора школы по ИКТ и инновациям |
| Учет психологических особенностей и возможностей возраста при обучении учащихся начальной школы. | ноябрь | Педагог-психолог |
| Ювенальные технологии в работе по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних | декабрь | Педагог-психолог, социальный педагог |
| Современный подход к содержанию деятельности классного руководителя | Январь | Заместитель директора школы по ВР |
| «Новые процедуры оценки профессиональной деятельности педагога» | февраль | Заместитель директора школы по УМР |
| Порядок аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных организаций | март | Заместитель директора школы по ИКТ и инновациям |
| Совещание при директоре | | |
| Совещание при директоре № 1 - Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей и сотрудников. - Степень готовности, наличия учебных программ, планов. - Организация горячего питания. - Тарификация. - Штатное расписание. | Август | Директор школы |
| Совещание при директоре № 2 - Педагогические приоритеты в области образования на предстоящий учебный год. - Распределение функциональных обязанностей между членами администрации. -Реализация Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» | Сентябрь | |
| Совещание при директоре № 3 - Преемственность обучения и адаптации к новым условиям обучающихся 1, 5, 10 классов, прибывших учащихся - Организация подготовки к итоговому сочинению, ОГЭ, ЕГЭ, внешним мониторинговым процедурам - Итоги школьного тура Всероссийских предметных олимпиад | Октябрь | |
| Совещание при директоре № 4 - Итоги 1 четверти: достижения, проблемы, причины, целевые ориентиры деятельности во 2 четверти, пути решения проблем (задачи) | Ноябрь | |
| Совещание при директоре № 5 - Итоги участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников. - Формирование банка данных результативности подготовки к ЕГЭ. - О подготовке к Новогодним праздникам, о проведении | Декабрь | |

| | | |
|--|----------|--|
| школьных каникул, | | |
| Совещание при директоре №6 - Итоги I полугодия, анализ уровня образовательных достижений по итогам контрольных работ. - Подготовка к государственной итоговой аттестации. - О работе с учащимися с низкими учебными возможностями | Январь | |
| Совещание при директоре № 7 - Реализация программ внеурочной работы. - Анализ форм и методов работы педагогов по использованию ИКТ в учебном процессе. - Прием учащихся в 1 класс. | Февраль | |
| Совещание при директоре № 8 - Организация промежуточной аттестации - Подготовка к ВПР | Март | |
| Совещание при директоре № 9 - Итоги 3 четверти: достижения, проблемы, причины, целевые ориентиры деятельности в 4 четверти, пути решения проблем (задачи) - Предварительная расстановка кадров. | Апрель | |
| Совещание при директоре № 10 - подготовка к итоговой аттестации учащихся. | Май | |
| Совещание при директоре № 11 - Предварительные списки учащихся 1 классов. - Обсуждение проекта плана работы школы на 2020-2021 уч. год. - Планирование летнего отдыха, оздоровления учащихся. - Итоговая аттестация учащихся 9, 11 кл. - Оформление личных дел, книг приказов, выдачи аттестатов. | Июнь | |
| Совещание при директоре № 12 - Анализ педагогической деятельности. Результаты за 2019-2020 учебный год. | Июнь | |
| Методический координационный центр (МКЦ) | | |
| 1. Анализ методической работы за 2018-2019 учебный год 2. Распределение обязанностей между членами МКЦ. 3. Рабочие программы педагогов. 4. Планирование работы МКЦ на 2019-2020 учебный год. 5. Цифровой стандарт учителя. | Август | Заместитель директора по МР и инновациям Заместитель директора школы по УМР Руководители ЦМО |
| 1. Организация школьных предметных олимпиад. 2. Анализ проверки рабочих образовательных программ учителей-предметников, программ спецкурсов. 3. Аттестация педагогических работников школы. Порядок аттестации педагогических работников. 4. Подготовка и корректировка планов повышения квалификации (в т. ч. дистанционно). 5. Планирование специально организованных практик в 5 – 9 классах. 6. Сопровождение молодых педагогов, разработка плана наставничества. | Сентябрь | Заместитель директора по УМР Руководители ЦМО |

| | | |
|--|----------------|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к ГИА учащихся 9, 11 классов: нормативное обеспечение, промежуточная рефлексия. 2. Мониторинг успеваемости и обученности учащихся 10-11 классов, претендующих на аттестат особого образца. 3. Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников 4. Подготовка к педагогическому совету «Развитие функциональной грамотности в условиях цифровой образовательной среды». 5. Подготовка к стажерской площадке «Цифровой стандарт учителя». 6. Стартовая диагностика сформированности предметных (математика, русский язык, естествознание), метапредметных образовательных результатов учащихся 5 классов. 7. Рассмотрение материалов для проведения промежуточной аттестации по итогам реализации программ учебных предметов и курсов, завершение обучения которых завершается в декабре. 8. Утверждение ИОМ | <p>Ноябрь</p> | <p>Заместитель директора по МР и инновациям</p> <p>Руководители ЦМО</p> |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги участия муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников. Подготовка к участию в региональном этапе. 2. Итоги 1 тура школьного этапа профессионального конкурса «Учитель года». | <p>Декабрь</p> | <p>Заместитель директора по МР и инновациям</p> <p>Руководители ЦМО</p> |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к школьному этапу научно-практической конференции 2. Итоги 2 тура школьного этапа профессионального конкурса «Учитель года». 3. Проведение школьного этапа международного конкурса «Живая классика». 4. Утверждение ИОМ | <p>Январь</p> | <p>Заместитель директора по МР и инновациям, классные руководители, руководители ЦМО</p> |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к стажерской площадке, проводимой в форме дня открытых дверей: «Развитие функциональной грамотности в условиях цифровой образовательной среды» в рамках муниципальной стажерской площадки «Формы организации образовательного процесса в рамках реализации ФГОС» 2. Представление Региональный атлас образовательных практик Красноярского края практик педагогов школы и школьных команд. | <p>Февраль</p> | <p>Заместитель директора по УМР</p> |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. 2. Подготовка к педагогическому совету «Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии в непрерывном обучении в школе». 3. Утверждение ИОМ. | <p>Март</p> | <p>Заместитель директора по УМР, МР и инновациям</p> <p>Руководители ЦМО Руководители ЦМО</p> |

| | | |
|--|---------------|---|
| <p>1. «Индивидуальная программа профессионального развития педагогических работников: новые возможности»: - составление сводной карты педагогической успешности; - составление сводной карты педагогических затруднений.</p> <p>2. Корректировка банка данных учителей. Оценка деятельности педагога за учебный год.</p> | <p>Апрель</p> | <p>Заместитель директора по МР и инновациям</p> <p>Руководители ЦМО Руководители ЦМО</p> |
| <p>1. Анализ работы ЦМО по внедрению передового педагогического опыта (по итогам года).</p> <p>2. Подготовка к 2020– 2021 учебному году. Перечень учебников, используемый в образовательном процессе.</p> | <p>Май</p> | <p>Заместитель директора по УМР</p> <p>Руководители ЦМО Руководители ЦМО</p> |