

**План работы педагога-наставника, учителя русского языка и литературы
Моревой Натальи Алексеевны
с молодым специалистом, учителем русского языка и литературы
Артюховой Екатериной Геннадьевной**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Агинская средняя общеобразовательная школа № 2»
2020-2021 учебный год**

Цель: создание организационно - методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

Задачи:

1. Формировать у молодых педагогов потребность в непрерывном самообразовании.
2. Способствовать овладению современными формами, методами и приёмами обучения и воспитания.
3. Познакомить с нормативно - правовой документацией организации образовательной деятельности.
4. Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности.
5. Выявить ведущие потребности начинающих специалистов в образовательной деятельности и выбрать соответствующую форму организации методической работы.
6. Помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого специалиста и взаимопосещение.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

№	Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат/форма отчётности
1	Вводное ориентационное собеседование	Директор школы	На момент принятия в школу	Установление профессиональных взаимоотношений
2	Инструктаж: Нормативно - правовая база школы (образовательные программы)	Заместитель директора школы	30.08	Знание нормативно - правовой базы школы
3	Изучение Нормативно - правовой базы школы: - должностной инструкции; - правил внутреннего распорядка; - режима работы школы	Заместитель директора школы	30.08	Знание нормативно - правовой базы школы
4	Консультация «УМК. Рабочая образовательная программа»	Заместитель директора школы	1 неделя сентября	Разбор рабочей образовательной программы
5	Собеседование с руководителем циклового методического объединения и администрацией школы	Руководитель ЦМО	1 неделя сентября. 1 раз в четверть.	Знакомство с планом работы ЦМО, планом работы школы на год, формами технологических карт урока, карт самоанализа урока
6	Ознакомление со школой и её сотрудниками		1 неделя сентября	Знакомство с сотрудниками
7	Ознакомление с учебным кабинетом	Заместитель директора школы	На момент принятия в школу	Знакомство с кабинетом. Паспорт кабинета.
8	Составление индивидуальной программы наставничества	Наставник	1, 2 неделя сентября	Индивидуальная программа развития
9	Практическое занятие «Планирование и организация работы по предмету»	Наставник	Сентябрь - октябрь	Примерная форма технологической карты урока
10	Практическое занятие «Как вести электронный журнал».	Заместитель директора школы	Сентябрь	Знакомство с электронным журналом.
11	Консультация «Особенности организации групповой работы на уроке литературы»	Наставник	Сентябрь	Оказание методической помощи
12	Консультация «Подготовка учеников к сдаче ВПР по русскому языку»	Наставник	Октябрь	Оказание методической помощи
13	Практическое занятие «Работа со школьной документацией; обучение составлению отчётности по окончанию четверти»	Заместитель директора школы	Октябрь	Отчёт по итогам 1 четверти
14	Посещение уроков, внеклассных занятий	Наставник, заместитель	В течение года	Оказание методической помощи. Обучение

	и их последующий подробный анализ	директора школы		самоанализу. Аналитическая справка по итогам посещённых занятий.
15	Посещение внеурочных занятий «Подготовка учеников к прохождению собеседования в 9 классе»	Наставник	Октябрь, ноябрь, декабрь	Оказание методической помощи
16	Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе	Педагог-психолог, заместитель директора школы	Сентябрь, декабрь, май	Оказание методической, психологической помощи. Аналитическая справка
17	Консультация «Правильное оформление контрольных работ по русскому языку»	Наставник	Октябрь, Ноябрь	Оказание методической помощи
18	Участие в мероприятиях, организованных для молодых специалистов на уровне района, края	Молодой специалист, заместитель директора школы	В течение года	Введение молодых педагогических работников в профессию
19	Посещение уроков, внеклассных занятий у учителей с опытом работы и собеседование по посещённым занятиям	Молодой специалист	В течение года	Повышение квалификации
20	Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков	Наставник	В течение года	Подбор необходимого дидактического материала
21	Совместная разработка системы уроков по теме или отдельного урока, внеклассного мероприятия в рамках апробационных недель, конкурсных мероприятий и др.	Наставник	В срок проведения мероприятий	Технологическая карта занятия
22	Обмен мнениями о новых изданиях по общепедагогическим вопросам и предметам	Наставник	В течение года	Повышение уровня квалификации по конкретной теме
23	Беседы с молодым специалистом по определенным разделам педагогики, научному содержанию предмета, частной методике преподавания	Наставник	В течение года	Повышение уровня квалификации по конкретной теме
24	Мониторинг реализации индивидуальных программ наставничества	Наставник	1 раз в четверть	Отчёт о реализации программы наставничества
25	Консультация «Подготовка учеников к написанию ЕГЭ по русскому языку»	Наставник	Май	Оказание методической помощи
26	Самоанализ о реализации	Молодой	Май	Анализ по реализации

	индивидуальной программы наставничества	специалист		программы
27	Подготовка характеристики с оценкой работы молодого специалиста за весь период адаптации	Наставник	Май	Отчёт об итогах наставничества (по форме)
28	Отчёт о проделанной работе на заседании МКЦ (наставник + молодой специалист)	Наставник	Май	Выступление
29	Участие в общественной жизни учреждения	Молодой специалист	В течение года	Адаптация в коллективе
30	Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы, изучение документов по ФГОС.	Молодой специалист	В течении года	Повышение уровня квалификации