Методические рекомендации об организации электронного обучения и обучения с использованием дистанционных технологий

**Уважаемые коллеги!**

06.04.2020 г. начинаем электронное обучение с использованием дистанционных технологий. По мере поступления новой информации будем корректировать нашу деятельность.

Расписание уроков остается прежним по содержанию учебных предметов и количеству занятий в день. Классным руководителям необходимо довести эту информацию до сведения учащихся и родителей.

Каждый день будет выставляться расписание уроков на следующий день на официальном сайте школы на странице "Методическая работа/дистанционное обучение" **с указанием формы проведения занятия (с использованием ЭО или ДО).**

В расписание внесены изменения по продолжительности уроков на основании рекомендаций Министерства просвещения.

 Минпросвещения рекомендует установить время дистанционного урока не более 30 минут ([Методические рекомендации от 20.03.2020 № б/н](https://vip.1zavuch.ru/#/document/97/477806/)). После 30 минут учитель проводит индивидуальные консультации с учащимися в любой доступной форме (с использованием электронной почты, мессенджеров, телефонной связи).

Всем учителям-предметникам 07.04.2020 г. направить на электронный адрес школы: mif106@yandex.ru – графики текущего и итогового контроля по всем учебным предметам. Сроки итогового контроля определяются в соответствии с тематическим планированием (указать сроки, если будет итоговый контроль в течение двух недель: **с 06.04. по 17.04**)

Каждый педагог составляет на 2 недели информационное письмо для учеников и родителей. В нем представляет график текущего и итогового контроля в дистанционной форме на каждый предмет и класс отдельно по форме.

Информационное письмо о графике текущего и итогового контроля

Настоящиим письмом я, ФИО учителя, учитель *литературы* *6а* класса, уведомляю Вас о графике предстоящего текущего и итогового контроля. Контроль будет проходить в дистанционной форме с применением дистанционных технологий обучения. Дополнительная информация будет опубликована на сайте школы и в сообществе класса. **График дистанционного текущего и итогового контроля *6а* класса по *литературе***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Тема | Форма |
| 09.04. | Нравственные проблемы рассказаВ.Г. Распутина «Урока французского» | Сочинение в документе Microsoft Word |
| 23.04. | Контрольная работа по творчеству Н.С. Лескова, А.П. Чехова, М.М. Пришвина, литературе о ВОВ | Онлайн-тест на платформе Московской Электронной Школы (МЭШ) |
| 14.05. | Итоговое контрольное сочинение «Роль речевых характеристик в создании образов героев рассказа В.П. Астафьева «Конь с розовой гривой» | Сочинение в документе Microsoft Word |

Учебные предметы с недельной нагрузкой 4-5 часов: текущий контроль - 2 раза в неделю, учебная нагрузка 2-3 часа в неделю: текущий контроль - 1 раз в неделю, учебная нагрузка 1 час в неделю: текущий контроль - 1 раз в две недели.

Расписание будет составляться с учетом временных норм СанПиН нахождения ученика перед монитором компьютера. Для каждого класса существуют свои нормативы: 1–2 классы – 20 минут, 4 класс – 25 минут, 5–6 классы – 30 минут, 7–11 классы – 35 минут ([п. 10.18 СанПиН 2.4.2.2821-10](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/902256369/XA00M902NB/)).

В расписании будет чередование электронного образования, когда ученику необходимо находиться перед компьютером, с дистанционным, когда задания берутся из учебника, а выполняются в тетради. При планировании урока вы можете чередовать виды деятельности и избежите перегрузки учеников.

СанПиН регулирует количество занятий с компьютером в течение учебного дня: для 1–4-х классов – 1 урок, для 5–8-х классов – 2 урока, для 9–11-х классов – 3 урока ([п. 4.2 приложения 7 к СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/901865498/XA00MCC2N1/)).

**Сохраняйте все работы учащихся (электронная форма работ, скриншот страницы с проверочной и текст самой проверочной и т.д.), а также свои *ежедневные* планы уроков и занятий с формой проведения занятия, содержанием, указанием используемой платформы, дистанционных технологий!!!!!**

Учителя-предметники для организации ДО самостоятельно или через классных руководителей доводят до сведения учеников все задания (классная работа и домашняя) и определяют обратную связь.