



Утверждаю:
Директор МБОУ
«Агинская СОШ № 2»

М.И. Фроленкова
Приказ № 106/1-Д
от 08.09.2020 г.

Положение

о Консультационном пункте психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям детей школьного возраста на базе МБОУ «Агинская СОШ № 2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию деятельности Консультационного пункта психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям с детьми школьного возраста (далее Консультационный пункт).

1.2. Консультационный пункт по оказанию психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям открывается на основании правового акта об открытии пункта и приказа директора школы.

1.3. Правовой основой деятельности Консультационного пункта являются:

- Конституция РФ, ст.43;
- Семейный кодекс РФ;
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 N 124-ФЗ
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29.12.2012 г.

2. Цели и задачи

2.1. Целью деятельности Консультационного пункта является оказание психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям, направленной на повышение компетенции родителей обучающихся школьного возраста в вопросах образования и воспитания.

2.2. Основные задачи Консультационного пункта

- 2.2.1. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей школьного возраста.
- 2.2.2. Оказание помощи и поддержки родителям (законным представителям) имеющих детей-инвалидов или детей с ОВЗ, консультирование по вопросам воспитания и развития.
- 2.2.3. Информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями и потребностями.

3. Организация деятельности Консультационного пункта

3.1. Деятельность Консультационного пункта осуществляется специалистами образовательной организации.

3.2. Консультационный пункт работает согласно Положению, утвержденному приказом директора школы. Проводятся плановые (в соответствии с планом работы) и внеплановые (по запросу родителей (законных представителей)) консультации специалистами школы

3.3. Организация психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) в Консультационном

пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов образовательной организации (социального педагога, педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, заместителей директора по ВР и УР, других специалистов).

3.4. Оказание психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) может проводиться одним или несколькими специалистами.

3.5. Режим работы специалистов Консультационного пункта определяется школой самостоятельно, исходя из режима работы образовательной организации.

3.6. За получение услуг Консультационного пункта плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.7. Помощь родителям (законным представителям) в Консультационном пункте предоставляется на основании телефонного и личного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале регистраций (*приложение 1*), форма и предмет консультации фиксируются в журнале учёта консультаций Консультационного пункта (*приложение 2*).

3.8. Консультативная помощь (далее - консультация) представляет собой устную консультацию в виде ответов на вопросы, которую предоставляет квалифицированный специалист. Устная консультация предполагает выбор любого запроса получателем консультации в пределах вопросов воспитания, образования и развития обучающихся, в рамках психолого-педагогической, методической, консультативной помощи.

В случае, если запрос получателя консультации лежит вне обозначенных рамок, консультант доводит до сведения получателя консультации информацию, что вопрос выходит за пределы оказываемой консультации, а также, при наличии такой возможности, предоставляет контактную информацию органов и организаций, в которые можно обратиться за помощью по данному вопросу.

После оказания услуги получателю должна быть предоставлена возможность оценить ее качество «Анкета оценки удовлетворённости» (*приложение 3*).

4. Права и ответственность

4.1. Права

4.1.1. Родители (законные представители) имеют право получения квалифицированной консультативной помощи, повышения педагогической компетентности по вопросам образования, воспитания и психофизического развития детей с учетом индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.1.2. Специалисты Консультационного пункта имеют право:

- на внесение корректировок в план работы Консультационного пункта с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);
- на выбор методик работы с родителями, методик диагностики развития обучающихся по решению специалиста

4.1.3. Образовательная организация, на базе которой создан Консультационный пункт, имеет право:

- на внесение корректировок в план работы Консультационного пункта с учетом интересов, потребностей родителей, возможностей организации;
- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;

4.2. Ответственность:

4.2.1. Родители (законные представители) несут ответственность:

- за принятие окончательного решения, связанного с реализацией формы, содержания, способов воспитания, образования и развития своего ребенка;
- за качество и точность выполнения советов и рекомендаций специалистов.

4.2.2. Специалисты Консультационного пункта несут ответственность за

конфиденциальность обращений родителей.

4.2.3. Образовательная организация, на базе которой создан Консультационный пункт, несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы Консультационного пункта.
- за конфиденциальность обращений родителей
- за защиту персональных данных.

5. Документация консультационного пункта

5.1. В процессе деятельности Консультационного пункта по оказанию психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи ведется следующая документация:

Журнал Регистрации родителей (законных представителей), посещающих Консультационный пункт (*приложение 1*).

- Журнал учета консультаций специалистов Консультационного пункта (*приложение 2*).
- Анкета оценки удовлетворенности помощью специалистов Консультационного пункта (*приложение 3*).
- План работы Консультационного пункта.

Приложение 1

Журнал
регистрации родителей (законных представителей), посещающих
Консультационный пункт МБОУ «Агинская СОШ № 2»
психолого-педагогической помощи семьям обучающихся

	Дата, время проведе ния	Тема консультации	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Проблем ы в вопросах воспитания и обучения школьников

Приложение 2

Журнал учета консультаций
специалистов Консультационного пункта МБОУ «Агинская СОШ № 2»

№	Дата	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Форма консультации (очная, дистанционная)	Предмет консультации	Итог (рекомендаци и, повторная встреча и т.д)	Подпись консультанта	Контактные данные родителей (телефон , эл. почта)

Анкета
оценки удовлетворённости помощью специалистов
Консультационного пункта МБОУ «Агинской СОШ № 2»

Ваше мнение очень важно для нас и будет учтено в дальнейшей работе, просим Вас оценить каждое из приведённых ниже утверждений, где :

- 1- Совершенно не согласен
- 2- Не совсем согласен
- 3- Затрудняюсь ответить
- 4- Согласен, но есть замечания
- 5- Да, полностью согласен

№	Вопрос	Варианты ответов				
1.	Я легко записался для получения консультации.					
2.	Время ожидания от момента записи составило меньше 10 дней.					
3.	Специалист (ы) подробно и понятно ответил (и) на все мои вопросы.					
4.	У меня не возникло технических сложностей во время консультации. А если возникло, всё оперативно решалось.					
5.	Рекомендации специалистов были для меня полезны/ информативны					
6.	Я буду рекомендовать своим знакомым и друзьям получение подобных консультаций					

Иные комментарии _____
